

Checkliste und Tipps für Ihren Umzug

Der Umzugstermin steht und Ihre Vorfreude auf die neuen vier Wände steigt. Aber: Ab jetzt gibt es richtig viel zu tun. Unsere Checkliste mit praktischen Tipps rund um den bevorstehenden Umzug ist genauso simpel wie wirkungsvoll.



1. Alte Wohnung

- Wohnung per Einschreiben **kündigen**
- Kündigungstermin** beachten
- Abklären, ob eine **Meldung des Nachmieters** nötig ist
- _____



2. Umzugsplanung

- Umzug** bei Behörden, Dienstleistern und Vertragspartnern **melden** z. B. Wohngemeinde, Krankenkasse, Versicherungen, Arbeitgeber, Schulen, Telefon- und Internetanbieter
- Nachsendeauftrag** bei der Post stellen
- Umzugstag, Wohnungsübergabe** der alten und neuen Wohnung und **Reinigung organisieren**
Wichtig: Wird die Reinigung durch eine Firma erledigt, unbedingt eine Abnahmegarantie vereinbaren!
- _____



3. Umzugstag

- Parkplatz reservieren**
- Möbelstellplan** ausdrucken und verteilen
- Helferinnen und Helfer** instruieren: Was ist zerbrechlich?
Wo müssen die Möbel hin?
- Zählerstand** ablesen lassen (Wasser, Strom, Gas)
- Türschilder** abmontieren
- Briefkasten** leeren
- Verpflegung, Werkzeugkasten** und **Putzmittel** bereitstellen
- _____

...einige Wochen vor dem Umzug

- Ausmisten
- Umzugs- /Reinigungsfirmen anfragen und Offerten vergleichen
Alternativ: Helferinnen und Helfer suchen sowie Transportfahrzeug organisieren
- Kisten für den Umzug besorgen
- Umzugstermin beim Arbeitgeber anmelden
Nicht vergessen: Allen Arbeitnehmenden steht normalerweise 1 freier Tag pro Umzug zur Verfügung
- Kinderbetreuung organisieren



...einige Tage vor dem Umzug

- Nicht dringend benötigte Möbel abbauen Heikle
- Böden abdecken und so vor Kratzspuren schützen
Kehrriechtsäcke und Reinigungsmittel einkaufen
- Möbel- und Kistenstellplan für die neue Wohnung erstellen, z.B. mit Farbsystem
Verpflegung einkaufen
- _____



Tipps

- Wichtigste Dinge und Kleidung für die nächsten zwei Tage in Koffer packen
- Glühbirnen und Lampen für erstes Licht in der neuen Wohnung bereitstellen





4. Reinigung und Abgabe

- Reinigungsmodalitäten** mit der Verwaltung klären (Besenrein oder komplett?)
- Reinigungsfirma** beauftragen oder **Helferinnen und Helfer** suchen und instruieren
- Wohnungsabgabeprotokoll** erstellen
- Schlüssel abgeben**
- _____

TIPPS



- Reinigung von Garage, Keller, Briefkasten usw. nicht vergessen
- An Abnahmegarantie für Reinigung denken



5. Neue Wohnung

- Übernahme der **neuen Schlüssel**
- Wohnungsabnahmeprotokoll** erstellen
- Mängel** festhalten und dokumentieren, ggf. der Hausratversicherung melden
- Adressänderung** melden z. B. bei der Wohngemeinde, Krankenkasse und Bank
- _____

TIPPS



- Hausrat-Versicherung abschliessen oder anpassen
- Rechtsschutz-Versicherung abschliessen



Weitere To-dos

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____



Nehmen Sie Kontakt mit uns auf:

☎ 076 419 64 98

📧 hb-umzuege.ch